

Støt Soldater & Pårørende
c/o Kasserer Bente Mantler
Maglekæret 52C
2680 Solrød Strand

Telefon 7230 1048
Mail kontakt@ssop.dk
Web www.ssop.dk



Vedtægter
for
foreningen
Støt Soldater & Pårørende
(SSOP)

CVR-nr. 33 60 33 98

Kapitel I – Indledende bestemmelser

En kreds af tidligere udsendte soldater i det danske forsvar besluttede i januar 2008 at oprette en forening med det almenvælgørende formål, at yde støtte til nuværende og tidligere soldater og deres pårørende. For foreningen skal gælde følgende bestemmelser:

§ 1

Foreningens navn og hjemsted

Foreningens navn er "Støt Soldater & Pårørende", forkortet SSOP.

Stk. 2. Foreningens hjemsted er Solrød Kommune.

Stk. 3. Foreningen kan skifte navn såfremt der er simpelt stemmeflertal herfor på en generalforsamling. Navneskiftet sker ved vedtagelse af et tillæg til foreningens eksisterende vedtægter.

§ 2

Foreningens formål

Foreningens formål er, på almenvælgørende vis, at yde økonomisk støtte til nuværende og tidligere danske soldater, der såres eller kommer til skade som led i tjeneste, samt til pårørende og efterladte til danske soldater der omkommer, såres eller kommer til skade som led i tjenesten i det danske forsvar. Der henvises til vedtægternes § 18.

§ 3

Politiske spørgsmål

Foreningen tager ikke stilling til partipolitiske spørgsmål, men kan udtale sig om spørgsmål der vedrører foreningens formål og mærkesager. Det er udelukkende foreningens hovedbestyrelse der kan udtale sig på vegne af foreningen.

Kapitel II – Foreningens organisation

§ 4

Organisation

Foreningen består af en hovedbestyrelse og et uddelingsudvalg. Foreningens medlemmer kan desuden være organiseret i en række lokalafdelinger, arbejdsgrupper eller projektudvalg.

§ 5

Medlemskab og Udtræden

Enhver kan blive medlem af foreningen, ved at følge retningslinjerne for indmeldelse, som de fremgår på foreningens hjemmeside www.ssop.dk.

Stk. 2. Indmeldelse i foreningen sker ved at tegne enten et personligt medlemskab, et familie-medlemskab eller et firmamedlemskab.

Stk. 3. Enhver, som har meldt sig ind i foreningen efter § 5, stk. 1 og stk. 2, og betalt årskontingent, er medlem af foreningen.

Stk. 4. Et årskontingent er gældende i 12 måneder for perioden ultimo den måned indmeldelsen henholdsvis indbetaling af årskontingentet sker og 12 måneder frem.

Stk. 5. Ethvert medlem kan frit og til hver en tid udmelde sig af foreningen.

Stk. 6. Et medlem, som ikke respekterer nærværende vedtægter eller beslutninger, som er vedtaget af generalforsamlingen, kan af hovedbestyrelsen ekskluderes af foreningen. Hovedbestyrelsen skal afgive beretning om eventuelle eksklusioner på førstkommende generalforsamling.

Stk. 7. Hovedbestyrelsen kan administrativt udmelde medlemmer, der er i betalingsrestance til foreningen, uden at aflægge beretning herom.

Stk. 8. Årskontingentet refunderes ikke ved udmeldelse eller eksklusion efter § 5, stk. 5-7.

§ 6

Hovedbestyrelsen

Foreningen ledes af en hovedbestyrelse på 6 medlemmer, der hver vælges af generalforsamlingen på en 2-årig periode, hvor den ene halvdel står til valg i lige år, den anden i ulige. Herudover vælges hvert år en første- og en anden suppleant. Formand og kasserer vælges direkte til

posten af generalforsamlingen. Alle medlemmer af hovedbestyrelsen sidder i hovedbestyrelsen som privatpersoner, uanset den enkeltes tilknytning til forsvaret.

Stk. 2. Hovedbestyrelsen konstituerer sig selv ved første bestyrelsesmøde efter den ordinære generalforsamling.

Stk. 3. Hovedbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og træffer de beslutninger, der er nødvendige for foreningens drift. Hovedbestyrelsen har ansvaret for at foreningens vedtægter overholdes. Ved eventuel stemmelighed i forbindelse med afstemning blandt hovedbestyrelsens medlemmer, vil formandens stemme være udslagsgivende for enhver afstemning i hovedbestyrelsen.

Stk. 4. Såfremt et medlem af Hovedbestyrelsen får varigt forfald, og det ikke er muligt at lade ham erstatte af en suppleant, kan hovedbestyrelsen konstituere et nyt medlem indtil næste generalforsamling.

Stk. 5. Foreningen forpligtes ved underskrift af to bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være formanden eller næstformanden. Ved køb, pantsætning eller salg af fast ejendom kræves dog underskrift af den samlede hovedbestyrelse.

Stk. 6. Alle medlemmer af hovedbestyrelsen skal være myndige for at være valgbare til hovedbestyrelsen.

§ 7

Lokalafdelinger

Oprettelse af lokalafdelinger er betinget af at disse godkendes af hovedbestyrelsen, og at der udpeges en afdelingssekretær og en lokalkasserer for lokalafdelingen, som kontaktpersoner til hovedbestyrelsen.

Stk. 2. Afdelingssekretærene og lokalkassererne vælges på demokratisk vis af lokalafdelingens egne medlemmer for en periode på 2 år ad gangen.

Stk. 3. Lokalafdelingerne er til enhver tid forpligtet til at efterleve foreningens formål og vedtægter, og kan opløses af hovedbestyrelsen hvis de handler i strid hermed. Lokalafdelingerne er desuden forpligtet til at efterleve "Forretningsorden for lokalafdelinger" der udfærdiges af hovedbestyrelsen.

Stk. 4. Lokalafdelingerne kan ikke opkræve selvstændige kontingenter fra deres medlemmer.

Stk. 5. Indtægter der indtjenes af lokalafdelingerne tilfalder foreningens fælles kapitalbeholdning, og kan ikke "øremærkes" til enkeltpersoner, bestemte persongrupper, eller projekter. Hovedbestyrelsen kan efter anmodning fra en lokalafdeling dog beslutte, at en del af den indtjente kapital skal tilgå lokalafdelingen til deres lokalarbejde.

§ 8

Uddelingsudvalget

Uddelingsudvalget består af 5 personer, der udpeges af hovedbestyrelsen for en periode på maksimalt 12 måneder ad gangen.

Stk. 2. Ud af de 5 udvalgsposter skal Hovedbestyrelsen være repræsenteret med ét medlem. De øvrige udvalgsposter skal så vidt muligt bestrides af såvel pårørende til soldater, som personer med særligt faglige kompetencer til gavn for udvalgets arbejde.

Stk. 3. Uddelingsudvalgets opgave er at varetage uddeling af de tildelte økonomiske midler, i henhold til foreningens vedtægter, ud fra de indkomne ansøgninger eller indstillinger. Det er alene udvalget der kan træffe afgørelse om hvilke ansøgninger eller indstillinger der skal imødekommes, samt størrelsen af den økonomiske støtte der skal ydes.

Stk. 4. Uddelingsudvalget fastsætter selv sin egen forretningsorden, der skal godkendes af hovedbestyrelsen.

Stk. 5. Afgørelse om fordeling af de økonomiske midler skal ske efter hemmelig afstemning i uddelingsudvalget, såfremt minimum ét medlem af udvalget ønsker det. Forud for stemmeafgivelsen skal alle udvalgsmedlemmer have haft lejlighed til at udtale sig.

Stk. 6. Hovedbestyrelsen kan vælge at fratage hvervet for de udvalgsmedlemmer der ikke i tilstrækkelig grad varetager deres opgaver i uddelingsudvalget.

Stk. 7. Alle medlemmer af uddelingsudvalget skal være myndige, og sidder desuden i udvalget som privatpersoner, uanset deres eventuelle tilknytning til forsvaret.

Kapitel III – Generalforsamlinger

§ 9

Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed i enhver henseende.

Stk. 2 Ordinær generalforsamling indkaldes af Hovedbestyrelsen til afholdes en gang årligt senest ved udgangen af maj måned. Indkaldelse sker på foreningens hjemmeside og pr. e-mail eller brev, med et varsel på 4 uger.

§ 10

Dagsorden

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

- a) Valg af dirigent og referent

- b) Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år.
- c) Fremlæggelse af årsregnskab for det foregående år til godkendelse.
- d) Behandling af indkomne forslag.
- e) Væsentlige beslutninger af betydning for foreningen, herunder
 - i. Forelæggelse af planer for indeværende år.
 - ii. Vedtagelse af budget for indeværende år, samt fastsættelse af kontingentets størrelse.
- f) Valg af hovedbestyrelse og hovedbestyrelsessuppleanter.
- g) Valg af revisor og revisorsuppleant.
- h) Beretning fra større arrangementer i foreningen, herunder beretninger fra lokalafdelinger.
- i) Eventuelt.

§ 11

Beslutninger

Alle beslutninger på en generalforsamling træffes ved almindeligt stemmeflertal. Den til enhver tid lovligt indvarslede generalforsamling er beslutningsdygtig.

Stk. 2. Kun medlemmer der har betalt årskontingent og ikke er i restance, jfr. Vedtægternes § 5, stk. 5, kan afgive stemme på generalforsamlingen. Hovedbestyrelsen kan forlange at se dokumentation for betaling forud for stemmeafgivelsen. Et medlem kan herudover i henhold til gyldig fuldmagt repræsentere ét yderligere medlem på generalforsamlingen. Hovedbestyrelsen kan modtage ubegrænset antal fuldmagter.

Stk. 3. Medlemmer med et personligt medlemskab tildeles 1 stemme, medlemmer med familie-medlemskaber tildeles 2 stemmer ved afstemninger. Firmamedlemmer tildeles 1 stemme pr. påbegyndt 10 ansatte i virksomheden, dog højst 10 stemmer i alt, men registreres stadig kun som 1 medlem. For at udøve stemmeret skal medlemmet være myndigt.

§ 12

Referat

Over det på generalforsamlingen passerede føres et referat, der underskrives af referenten og dirigenten. Referatet skal være offentligt tilgængeligt for foreningens medlemmer senest 3 uger efter generalforsamlingens afholdelse.

§ 13

Indkomne forslag

Indkomne forslag til behandling under dagsordenens punkt d) skal være fremsat skriftligt, og være behørigt underskrevet af forslagsstiller, dateret og påført medlemsnummer. Alle forslag

skal være hovedbestyrelsen i hænde senest 3 uger før generalforsamlingens afholdelse. Hovedbestyrelsen kan afvise forslag der ikke lever op til disse formkrav.

§ 14

Valg af revisor og revisorsuppleant

Foreningens revisor, der skal være statsautoriseret revisor og revisorsuppleant vælges for en 1-årig periode, og skal være formelt og reelt uafhængig af hovedbestyrelsen og uddelingsudvalgets arbejde.

§ 15

Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af hovedbestyrelsen med 2 ugers varsel.

Stk. 2. Hovedbestyrelsen er forpligtiget til at indkalde til ekstraordinær generalforsamling såfremt der foreligger en skriftlig fremsat begæring med angivelse af dagsorden fra mindst 25 medlemmer af foreningen. Indkaldelsen skal være sket senest 4 uger efter at en sådan begæring er kommet hovedbestyrelsen i hænde.

Kapitel IV – Indsamling og uddeling af økonomiske midler

§ 16

Forøgelse af foreningens likvide beholdning

Det står foreningen frit for at øge sin likvide beholdning på den mest hensigtsmæssige måde gennem afholdelse af arrangementer, indsamlinger, salgsaktiviteter o.l., samt i øvrigt efter Hovedbestyrelsens beslutning.

Stk. 2. Foreningen opkræver et årskontingent hos medlemmerne. Årskontingentets størrelse vedtages af generalforsamlingen.

Stk. 3. Foreningens kapitalbeholdning administreres på forsvarlig vis af den siddende hovedbestyrelse.

§ 17

Anvendelse af foreningens økonomiske midler

Foreningens hovedbestyrelse tilsikrer at de økonomiske midler anvendes i overensstemmelse med foreningens formål og vedtægter.

Stk. 2. Ved indgangen til et nyt regnskabsår afgør hovedbestyrelsen hvor stor en del af foreningens samlede kapitalbeholdning der skal afsættes til uddeling.

Stk. 3. Hovedbestyrelsen kan til hver en tid afsætte yderligere økonomiske midler til uddeling.

Stk. 4. Uddelingsudvalget har pligt til at meddele alle ansøgere et skriftligt svar når deres ansøgning er færdigbehandlet. Dette sker via e-mail eller ved brev.

§ 18

Ansøgninger og indstillinger

Foreningen yder økonomisk støtte efter ansøgning eller indstilling.

Stk. 2. En ansøgning eller indstilling kan imødekommes såfremt:

- a) Tilskadekomsten eller dødsfaldet er sket udi tjenesten i Danmark eller udlandet.
- b) Den tilskadekomne eller dræbte er eller har været tjenestegørende under
 - hæren, flyvevåbnet eller søværnet på tidspunktet for tilskadekomsten eller dødsfaldet,
 - hjemmeværnet, og var udlånt til udsendelse eller uddannelse i forbindelse med international mission, på tidspunktet for tilskadekomsten eller dødsfaldet, samt undtagelsesvis, når skaden er sket som led i eget værns tjeneste eller øvelsesaktiviteter.

Stk. 3. Ved vurderingen af om en ansøgning eller indstilling kan imødekommes, er uddelingsudvalget ikke forpligtiget til at tage stilling til spørgsmål om personlig indkomst eller hvad der har været årsag til den indtrufne skade eller dødsfaldet. Alene saglige forhold om skadens karakter, dennes omfang og det aktuelle behov for støtte skal lægges til grund for en eventuel tildeling af økonomiske midler.

Stk. 4. Uddelingsudvalget skal skriftligt begrunde alle ansøgninger eller indstillinger der imødekommes overfor Hovedbestyrelsen.

§ 19

Formkrav

En ansøgning eller indstilling til foreningen skal være begrundet med behovet for den ønskede støtte, og skal hidrøre fra en fysisk person.

Stk. 2. Ansøgeren eller den indstillede er anonym overfor foreningens medlemmer og offentligheden i øvrigt, men identiteten skal være Hovedbestyrelsen og uddelingsudvalget bekendt. Hovedbestyrelsen og uddelingsudvalget skal påse at den fornødne diskretion hermed efterkommes.

Stk. 3. Uddelingsudvalget kan betinge tildelingen af de økonomiske midler, af at der tilvejebringes tilstrækkelig dokumentation for relevante oplysninger forud for erlæggelsen af støtte, eller at der gives fuldmagt til indhentning af disse oplysninger.

§ 20

Støttens karakter

Økonomisk støtte kan ydes til følgende:

- a) Bidrag til foranstaltninger der kan hjælpe den fysisk tilskadekomne soldat til at komme igennem skadesforløbet og genoptage en så normal tilværelse som muligt.
- b) Bidrag til foranstaltninger der kan hjælpe de pårørende til den dræbte eller tilskadekomne soldat til at genoptage en så normal tilværelse som muligt.

Stk. 2. Økonomisk støtte til at overkomme psykiske skader kan ydes i form af hjælp til psykologhjælp, der afregnes mod forevisning af regning og betalingsdokumentation.

Stk. 3. Foreningen skal ikke nødvendigvis dække alle de i stykke 1 og 2 nævnte udgifter, men kan nøjes med at yde et delvist bidrag hertil.

§ 21

Definition af "tjeneste"

- a) Daglig tjeneste og uddannelse i indland og udland for det danske forsvars væbnede styrker.
- b) Tjeneste under internationale missioner overalt i verden, herunder tjeneste for EU, NATO, FN og andre internationale organisationer, så længe tjenesten sker på vegne eller i regi af det danske forsvars væbnede styrker.
- c) Arbejde der i øvrigt udføres for det danske forsvar, af personer med kontaktmæssig tilknytning til det danske forsvars væbnede styrker.

Stk. 2. Afvikling af Civil Uddannelse (CU), eller tjenestefrihed uden løn, regnes ikke som tjeneste.

Stk. 3. Arbejde for private sikkerhedsorganisationer eller fremmede militære magter er ikke omfattet af begrebet "tjeneste" efter disse vedtægter.

Kapitel V – Administrative bestemmelser

§ 22

Hæftelse

Foreningen hæfter alene for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer, hovedbestyrelse eller uddelingsudvalget nogen personlig hæftelse.

Stk. 2. Foreningen tegner fornøden ansvarsforsikring på vegne af hovedbestyrelsen og uddelingsudvalget.

§ 23

Regnskab og revision

Foreningens regnskabsår er fra 1. januar til 31. december. Årsregnskabet skal aflægges efter årsregnskabsloven og skal være revideret af foreningens revisor.

Stk. 2. Revision finder sted en gang årligt efter regnskabsårets afslutning. Uanmeldt kasseeftersyn kan finde sted, når revisoren ønsker det. Dog skal uanmeldt revision så vidt muligt finde sted mindst en gang årligt.

Stk. 3. Årsregnskab skal forsynes med revisionspåtegning af foreningens revisor.

Stk. 4. Hvert enkelt medlem af hovedbestyrelsen har ansvar for, at årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med lovgivningens krav til regnskaber. Endvidere har hvert enkelt medlems ansvar for, at årsregnskabet, kan revideres og godkendes i tide. Når årsregnskabet er udarbejdet, skal alle medlemmerne af hovedbestyrelsen underskrive det og datere underskriften. De skal give deres underskrift i tilknytning til en ledelsespåtegning i henhold til årsregnskabslovens bestemmelser herom.

Stk. 5. Hovedbestyrelsen, uddelingsudvalg og øvrige afdelinger, grupper mv. samt foreningens kasserer skal give foreningens revisor, som skal erklære sig om foreningens forhold, de oplysninger, som må anses af betydning for bedømmelsen af foreningen i henhold til årsregnskabsloven.

Stk. 6. Hovedbestyrelsen skal give enhver revisor, som skal erklære sig om foreningens forhold, adgang til at foretage de undersøgelser, denne finder nødvendige, og skal sørge for, at revisor får de oplysninger og den bistand, som revisor anser for nødvendig for udførelsen af sit hverv.

Stk. 7. Revisionsprotokollen skal forelægges på ethvert hovedbestyrelsesmøde, hvis revisor har ført en revisionsprotokol. Enhver protokoltilførsel skal underskrives af samtlige hovedbestyrelsesmedlemmer.

Stk. 8. Foreningens generalforsamlingsvalgte revisor, har ret til at være til stede på generalforsamlingen. Foreningens generalforsamlingsvalgte revisor, skal være til stede, såfremt hovedbestyrelsen, et hovedbestyrelsesmedlem, en kasserer eller et andet medlem anmoder derom.

Stk. 9. Foreningens generalforsamlingsvalgte revisor, har ret til at deltage i hovedbestyrelsesmøder under behandlingen af årsregnskaber m.v. Foreningens generalforsamlingsvalgte revisor har pligt til at deltage, hvis blot ét medlem af hovedbestyrelsen anmoder derom.

§ 24

Vedtægtsændringer og Foreningens opløsning


Ændring af nærværende vedtægter kræver, at 2/3 af de på generalforsamlingen fremmødte medlemmer stemmer herfor. Udgør det på generalforsamlingen fremmødte antal ikke af 2/3 af foreningens medlemmer, skal bestyrelsen indkalde til ny ekstraordinær generalforsamling, der tidligst kan afholdes 2 uger efter.

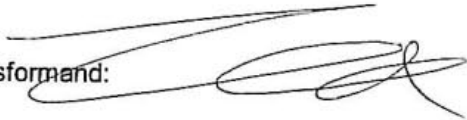
Stk. 2. Der skal i indkaldelsen redegøres for ændringsforslaget. På den efterfølgende ekstraordinære generalforsamling kan vedtægtsændringen vedtages af 2/3 af de fremmødte stemmer.

Stk. 3. Alle vedtægtsændringer skal som minimum behandles på én generalforsamling før ændring af vedtægterne kan finde sted.

Stk. 4. Bestemmelserne i stk. 1-3 gælder ligeledes vedrørende foreningens opløsning. Foreningens eventuelle likvidationsprovenu eller overskud overdrages til en anden forening mv. eller religiøse samfund mv., som er hjemmehørende her i landet eller i et andet EU/EØS-land, og har et almenvelgørende eller på anden måde almennyttigt formål.

Således endelig vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling, den 19. december 2011.

Dirigent: 

Bestyrelsesformand: 

Næstformand:

Kasserer: 

B. MANTLER

Sekretær:

Bestyrelsesmedlem: 

BRIAN S. LAURSEN

Bestyrelsesmedlem: